



# Kinderdagverblijf PITOKE vof

Kammenstraat 74  
2910 Essen  
+32(0)3 294 70 79

info@kinderdagverblijf-pitoeke.be  
www.kinderdagverblijf-pitoeke.be

Ond. Nr. 0543.951.155

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### WAAROM EEN HUISHOUELIJK REGLEMENT?

Veel zaken zijn evident, andere afspraken zijn minder evident. Toch brengen de evidente zaken dikwijls verwarring, verkeerde interpretatie, misverstanden of problemen. Daarom zetten wij onze afspraken en regels even op papier zodat ze voor beide partijen duidelijk en overzichtelijk zijn. Lees deze tekst aandachtig door. Hebt u nog vragen, aarzel niet om één van de verantwoordelijken aan te spreken.

### ARTIKEL 1 : VOORSTELLING

Kinderdagverblijf Pitoeke vof, verder genoemd Pitoeke, wordt uitgebaat door drie zelfstandige kinderverzorgsters nl. Linda Brosens, Inka Verley en Sarah Dhaenens.

Pitoeke voldoet aan de eisen die de overheid stelt aan een kinderdagverblijf op gebied van oa. voedselveiligheid, brandveiligheid en uitbatingsrisico's.

Ons kinderdagverblijf is erkend door Kind en Gezin.

Wij voorzien in de opvang van kindjes van 0 tot 3 jaar en dus nog niet naar de kleuterschool gaan. Wij zijn hiervoor professioneel uitgerust. Onze dienstverlening omvat de verzorging en de pedagogische begeleiding van de kindjes. Ons kinderdagverblijf wil een veilig, kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van de kindjes bevordert en hun de beste kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooiën. Onze aandacht gaat vooral naar individualisering, zelfredzaamheid, flexibiliteit, structuur, bewegingsvrijheid en veiligheid.

### ARTIKEL 2 : OPENINGSTIJDEN

Pitoeke is open op alle werkdagen van 6u45 tot 18u. De jaarlijkse sluitingsdagen worden u bij de aanvang van het nieuwe kalenderjaar schriftelijk meegedeeld en zullen bovendien op de betreffende tijdstippen nogmaals aan de ouders meegedeeld worden via een brief aan het informatiebord in de inkomhal. Bijkomende sluitingsdagen kunnen worden vastgelegd. Deze sluitingsdagen worden tijdig meegedeeld aan alle ouders, via een schriftelijke mededeling. De lijst met de sluitingsdagen en de vakantieperiodes is steeds beschikbaar bij de verantwoordelijken.

### ARTIKEL 3 : OPVANGPLAN

De start van de opvang en de individuele dag- en uurregeling worden definitief vastgelegd bij het opmaken van het administratieve dossier ongeveer 1 maand voor de eerste dag dat je kindje naar de opvang komt. Bij het opmaken van het dossier wordt een waarborg van 250 euro gevraagd. Daarin zitten 50 euro administratiekosten vervat. De overige 200 euro krijgt men terug, wanneer men de opvang van het kind beëindigt, zoals wordt vermeld in punt "opzegmodaliteiten voor de ouders". De waarborg wordt niet terug gestort, in gevallen zoals vermeld in punt "opzegmodaliteiten van Pitoeke". Elke wijziging of afwijking in het opvangschema dient door de ouders besproken te worden met de verantwoordelijken. We verwachten een opvang van minstens 2 dagen per week. Respecteer de gemaakte afspraken en breng je kindje dan ook op de voorziene dagen en uren.

Jaarlijks zullen de wettelijk bepaalde fiscale attesten uitgereikt worden. Dit voor de werkelijk betaalde facturen in het voorgaande inkomstenjaar. Dit attest laat u als ouder toe de kosten voor de opvang van uw kinderen in te geven in uw belastingen.

Vakantie: Buiten de wettelijke feestdagen en eventuele brugdag(en), zal Pitoeke ook 4 weken per jaar gesloten zijn voor jaarlijkse vakantie. Wij verdelen deze vakantieweken naar 2 weken in de zomervakantie (juli-augustus) en 2 weken in de kerstvakantie (eind december). De jaarlijkse verlofplanning wordt bij aanvang van de opvang of in januari meegedeeld aan de ouders.

---

#### **ARTIKEL 4 : BRENG– EN OPHAALAFSPRAKEN**

De kindjes dienen aangekleed naar het kinderdagverblijf gebracht. Als het kindje 's morgens nog moet eten, gelieve dan de pap of boterhammen in de tas van uw kindje te stoppen. Pitoeke biedt geen ontbijt aan.

Als u uw kindje vroeger wilt brengen dan de gewoonte is (zie in het persoonlijk opvangplan), dan is het aangewezen om dat minstens één dag op voorhand door te geven aan de verantwoordelijken.

- Situatie 1: Als u opgegeven heeft voor een volle dag opvang en u brengt het kind pas tegen de middag, wordt de volle dag aangerekend.
- Situatie 2: Als uw kindje voor een halve dag gepland staat en langer blijft dan 5 uren, dan wordt er een volle dag aangerekend.

Om de rust van de kinderen te respecteren, vragen we je om niet af te halen tijdens het middagslaapje (tussen 13u en 15u). Wij verzoeken de personen die het kindje komen afhalen, om onze sluitingsuren te respecteren. Als u wegens overmacht en mits (telefonische) verwittiging, niet voor sluitingsuur aanwezig kan zijn, dan zal er 5 euro per begonnen kwartier worden aangerekend. Bij het overschrijden van het sluitingsuur zonder vroegtijdige (telefonische) verwittiging wordt er een boetetoeslag gevraagd van 10 euro per begonnen kwartier. Beide aanrekeningen zullen verrekend worden bij de eerst volgende facturatie. Bij misbruik of herhaaldelijke inbreuken op het respecteren van de sluitingstijden kan de opvang, na overleg met de ouders, beëindigd worden.

Wij vragen aan de ouders en eventueel derden, die het kindje regelmatig zullen komen ophalen een foto in het dossier te steken. Wij geven enkel de kinderen mee aan personen waarvan wij op de hoogte zijn en we weten dat deze toestemming hebben van de ouder(s). Als het kind wordt afgehaald door een persoon die zich in staat van dronkenschap bevindt of onder invloed is en de opvangverantwoordelijke oordeelt dat de veiligheid van het kindje daardoor in het gedrang kan komen, dan zullen de nodige maatregelen getroffen worden om de veiligheid van het kind te waarborgen. Wij mogen op zo'n moment weigeren het kind mee te geven aan de desbetreffende persoon. We zullen dan contact opnemen met een andere verantwoordelijke persoon om het kind te komen afhalen.

---

#### **ARTIKEL 5 : VOEDING**

Als uw kindje een volle dag komt, dan voorzien we volgende maaltijden. Tien uurtje (soep, koekje, cracotte). 's Middags een huisbereide verse warme maaltijd, aangepast aan de persoonlijke noden van uw kind. (aardappelen, groenten, vlees, vis, eitje, soep). Het vieruurtje wordt ook aan de leeftijd aangepast (fruitpap, stukjes fruit, koekje). Het menu van de dag wordt u via het dagverslag meegedeeld.

Indien uw kindje allergisch is of een dieet volgt, gelieve dit dan op het inschrijvingsformulier te vermelden. Op die manier kunnen wij voor aangepaste voeding zorgen. Specifieke dieetproducten dienen door de ouders meegebracht te worden.

Heeft uw kindje flesvoeding nodig, dan dient u dat zelf te voorzien. De ouders zorgen voor voldoende flesjes, voorzien van de juiste hoeveelheid water, in de tas. De melkpoeder wordt vooraf gedoseerd in aparte porties bij voorkeur in een doseerdoosje, zodat wij de correcte hoeveelheid kunnen toevoegen aan het water. Om vergissingen te vermijden vragen we de flessen en de doseerdoosjes te voorzien van de naam van uw kind.

Gans de dag door is er water beschikbaar voor de kinderen die dit wensen.

---

#### **ARTIKEL 6 : ZIEKTE**

Als kindjes ziek zijn hebben ze veel rust nodig, jammer genoeg kunnen ze dat niet vinden in een kinderdagverblijf. Ze kunnen ook andere kindjes besmetten, daarom vragen wij om zieke kindjes niet naar Pitoeke te brengen. Wanneer uw kindje een temperatuur heeft vanaf 38,2°C of een besmettelijke ziekte, zoals bronchitis, angina, griep, diarree, kinderziekte, enz... kunnen wij geen opvang bieden.

---

Wij mogen enkel medicatie geven op voorschrift van een dokter of apotheker. Wanneer uw kindje aan de beterhand is en terug kan komen spelen, maar toch nog medicatie moet nemen, gelieve dan een voorschrift voor te leggen met volgende vermeldingen: naam van het kind, begin- en einddatum, dosering, frequentie en manier van toediening.

Bij ziekte verwittigt u liefst de dag voordien, ten laatste om 8.00 uur de dag zelf. Op vertoon van een doktersattest mogen de vastgelegde dagen op andere dagen in het lopende kalenderjaar opgenomen worden, mits de bezetting van Pitoeke dit toelaat. Wij aanvaarden maximum twee ziektebriefjes per jaar.

Wanneer uw kindje in de loop van de dag ziek wordt, zullen wij jullie onmiddellijk verwittigen. Gelieve zo snel mogelijk te zorgen dat uw kindje naar huis kan en thuis rustig kan uitzieken.

---

#### **ARTIKEL 7 : PRINCIPES MET BETREKKING TOT DE SAMENWERKING MET DE OUDERS EN KINDJES**

Wij willen nauw samenwerken met de ouders en willen zoveel mogelijk informatie over de dienstverlening en de pedagogische ontwikkeling van je kindje doorgeven. Daarom vragen we aan de ouders om alle informatie te geven die nodig is om de opvang af te stemmen op de individuele noden van je kind. Bij vragen of problemen kan je als ouder altijd terecht bij één van de verantwoordelijken.

---

#### **ARTIKEL 8 : INSCHRIJVING VAN HET KIND**

Als men het kindje naar onze opvang wil brengen, dient men eerst het inschrijvingsformulier in te vullen. Dit formulier is verkrijgbaar in de kinderopvang of kan men afhalen vanop de website. Opgelet: dat is geen garantie dat uw kind kan opgevangen worden. Er moet eerst gecontroleerd worden of er wel voldoende plaats vrij is. Wij nemen vier weken voor de opvang contact op met de ouders om definitieve en concrete afspraken te maken. We overlopen dan samen het inschrijvingsformulier, eventuele onduidelijkheden of fouten kunnen we dan nog aanpassen.

Bij de ondertekening van het contract, gaan wij ervan uit dat de ouders het Huishoudelijke Reglement gelezen hebben.

---

#### **ARTIKEL 9 : OPZEGMODALITEITEN EN SCHORSING**

De ouders kunnen het contract eenzijdig opzeggen, door tenminste één maand voor de stopzetting een aangetekend schrijven te richten naar de verantwoordelijken van Pitoeke vof. Omwille van gerechtvaardigde redenen kan van deze termijn worden afgeweken

Pitoeke vof behoudt het recht om de opvang van het kind eenzijdig stop te zetten en dit door de ouders vooraf in te lichten en dit minstens één maand voor het beëindigen van het contract. Indien er bewijzen zijn dat er kwaadopzet in het spel is en dat Pitoeke vof schade heeft opgelopen, kan een contract met onmiddellijke ingang beëindigd worden.

---

#### **ARTIKEL 10 : PRIVACY**

Wij delen geen informatie over jullie of uw kind mee aan derden. Hieromtrent nemen wij de nodige discretie in acht. Tijdens activiteiten worden er wel eens foto's getrokken. Deze worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden. Om deze te mogen publiceren, hebben wij, volgens de wet op de privacy, jullie toestemming nodig. Mocht u bezwaar hebben voor publicatie, geef dit dan mee op het inschrijvingsformulier en wij zullen erop toezien dat de foto's van jullie kindje(s) niet worden gebruikt op de website of in publicaties.

---

#### **ARTIKEL 11 : ONGEVALLLEN EN VERZEKERINGEN**

Pitoeke vof heeft een exploitatie verzekering en is ingedekt voor lichamelijke schade aan uw kind tijdens de periode van opvang. Ongevalseformulieren zijn verkrijgbaar bij de verantwoordelijken en dienen ten laatste 48 uren na de feiten ingediend te worden. Ongevallen waarvan de verantwoordelijken niet op de hoogte zijn, kunnen niet in aanmerking worden genomen voor de verzekering.

Als uw kind ziek wordt of slachtoffer is van een ongeval in het kinderdagverblijf, zal beroep gedaan worden op een arts indien de verantwoordelijke dit nodig acht. Bij ernstige gevallen van ziekte of ongeval zullen, nadat de eerste zorgen zijn toegediend, de ouders of andere contactpersoon zo snel mogelijk verwittigd worden. Zij beslissen dan over de verdere stappen die ondernomen moeten worden.

## ARTIKEL 11 (vervolg)

De kosten voor medische zorgen bij een ongeval dat zich voordoet in het kinderdagverblijf, vallen ten laste van de verzekering. Pitoeke bevestigt hierbij dat er een verzekering "Burgerlijke aansprakelijkheid en Ongevallen" werd afgesloten.

---

## ARTIKEL 12 : VERZORGING EN HYGIËNE

Pitoeke voorziet de nodige verzorgingsproducten. Indien uw kind een allergie heeft, geeft u zelf de aangepaste producten mee.

Pitoeke streeft naar een optimale hygiëne. Daarom vragen we om de kinderen proper en aangekleed naar Pitoeke te brengen.

De ouders zorgen ervoor dat hun kind regelmatig medisch wordt gevolgd bij het consultatiebureau van Kind en Gezin of door de behandelende arts. Wij gaan ervan uit dat het kind de nodige verplichte vaccinaties gekregen heeft. Pitoeke wordt door de ouders op de hoogte gebracht en gehouden van het vaccinatieschema en wanneer de vaccinatie werd toegediend.

---

## TEVREDEN OF KLACHTEN?

Pitoeke streeft dagelijks voor de beste opvang voor uw kinderen en dit in de meest comfortabele omstandigheden. Indien u tevreden bent over onze dienstverlening, zeg het voort. Wij appreciëren uw waardering.

Mocht u, ondanks onze goede zorgen, niet tevreden zijn en hebt u een klacht, dan geven wij de voorkeur aan een persoonlijke en open communicatie met Pitoeke. Indien dit geen soelaas brengt, kan u zich wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin. Deze kan u bereiken via Kind en Gezin Klachtendienst, Hallepoortlaan 27 in 1060 Brussel, tel. 02 533 14 14, klachtendienst@kindengezin.be.

---

Dit huishoudelijk reglement is voor aanvulling of wijziging vatbaar. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

## CONTACTGEGEVENS PITOKEKE vof

Inka Verley

[inka@kinderdagverblijf-pitoeke.be](mailto:inka@kinderdagverblijf-pitoeke.be)

Sarah Dhaenens

[sarah@kinderdagverblijf-pitoeke.be](mailto:sarah@kinderdagverblijf-pitoeke.be)

Linda Brosens

[linda@kinderdagverblijf-pitoeke.be](mailto:linda@kinderdagverblijf-pitoeke.be)

Kammenstraat 74

2910 Essen

+32 (0)3 294 70 79

[www.kinderdagverblijf-pitoeke.be](http://www.kinderdagverblijf-pitoeke.be)